



TOMRA

Verhaltenskodex

www.tomra.com

Contents

1: Die Art und Weise, wie wir die Dinge hier machen.

- 1.1- Nachricht von unserem CEO
- 1.2- Wer ist von unserem Verhaltenskodex betroffen?
- 1.3- Unsere Vision, Mission, Kultur und Werte

2: Verantwortlichkeiten

- 1. - Eure Verantwortlichkeiten
- 2. - Verantwortlichkeiten für Führungskräfte
- 3. - Was passiert, wenn ich gegen den Kodex verstoße?
- 4.- Fragen stellen und Bedenken

3: Rechte und Arbeitsumfeld

- 1. - Gesundheit, Sicherheit, Schutz und Umwelt
- 2. - Chancengleichheit
- 3. - Menschenrechte
- 4. - Belästigung
- 5. - Schutz des Vermögens

4: Informationen und Kommunikation mit Dritten

- 1. - IT & Elektronische Kommunikation
- 2. - Datenschutzerklärung
- 3. - Geistiges Eigentum
- 4. - Pflege von Datensätzen
- 5. - Insiderhandel

5: Verwaltung von Interaktionen mit Drittanbietern

- 1. - Anti-Bestechung & Korruption
- 2. - Geschenke & Bewirtung
- 3. - Interessenkonflikte
- 4. - Wettbewerbsrecht & Kartellrecht
- 5. - Geldwäschebekämpfung
- 6. - Handels-Compliance



Message from our CEO



Seit seiner Gründung 1972 ist die Unternehmenskultur von TOMRA tief verwurzelt in den Grundsätzen der Ehrlichkeit und Integrität mit dem wichtigsten Ziel, Lösungen für ein besseres Geschäft und eine nachhaltige Welt zu schaffen. Wir sind in der glücklichen Lage, ein sehr erfolgreiches Unternehmen mit einem soliden Ruf zu sein, das die Ressourcenrevolution vorantreibt. Die Wahrung dieses Rufes ist grundlegend für unseren künftigen Erfolg und erfordert ständige Wachsamkeit, dass wir unseren Werten folgen und sie respektieren, wo immer wir geschäftlich tätig sind.

Wir sind rund um die Welt tätig und deshalb dafür verantwortlich, ein breites Spektrum an Gesetzen und Vorschriften und gleichermaßen unsere Werte einzuhalten. Unsere globale Präsenz bedeutet auch, dass wir mit Lieferanten, Kunden und Partner zusammenarbeiten, die einen vielfältigen Hintergrund haben und viele Kulturen. Es ist sehr wichtig, dass wir diese Vielfalt verstehen und uns zu eigen machen, während wir gleichzeitig unseren Unternehmenswerten und unserem Verhaltenskodex treu bleiben.

Es ist auch wichtig, dass wir uns der Auswirkungen auf die Gesellschaft bewusst sind, wenn wir unsere Hauptaufgabe erfüllen, für unsere Kunden Lösungen zu entwickeln und anzubieten, und dass wir die Möglichkeiten wahrnehmen, Entwicklungen zu fördern und zu unterstützen, um eine bessere Welt zu schaffen. Wir müssen anstreben, ein Vorbild in unseren lokalen Gemeinden zu sein, indem wir sichere und gesunde Arbeitsplätze fördern, uns für die Umwelt, die Förderung der Menschenrechtsbelange einsetzen und zu einer nachhaltigen wirtschaftlichen Entwicklung beitragen.

In unserem Verhaltenskodex ist unsere gemeinsame Verantwortung für eine Geschäftstätigkeit mit Integrität und Respekt für alle Menschen festgelegt. Gleich ob Sie Mitarbeiter, Manager, Mitarbeiter eines Auftragnehmers oder ein externer Partner sind, wird von Ihnen erwartet, dass Sie unseren Verhaltenskodex kennen und einhalten. Indem Sie diesen Kodex befolgen, tragen Sie Ihren Teil dazu bei, dass TOMRA ein hoch angesehenes Unternehmen bleibt, das die Ressourcenrevolution mit Leidenschaft, Innovation und Verantwortung anführt.

Wer ist von unserem Verhaltenscodex betroffen?



Das Hauptziel des TOMRA-Verhaltenskodex ist es, sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter und alle, die im Namen von TOMRA handeln, ihre Tätigkeiten auf ethische Weise ausüben.

Vertragsbedienstete, die für ein TOMRA-Unternehmen arbeiten, müssen sich ebenfalls an den Kodex halten. Auftragnehmer und Berater, die Vertreter von oder im Namen von oder im Namen von ein TOMRA-Unternehmen (durch Auslagerung von Dienstleistungen, Prozessen oder anderen Geschäftsaktivitäten), sind verpflichtet, den Kodex einzuhalten, wenn sie in unserem Namen handeln. Die Regeln werden dazu beitragen, die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften zu gewährleisten. TOMRA erwartet von allen Geschäftspartnern, dass sie sich im eigenen Betrieb an ähnliche Grundsätze halten.

Dieser Verhaltenskodex bietet einen Rahmen für das, was TOMRA als verantwortungsbewusstes Verhalten betrachtet, ist aber nicht vollständig.

Als TOMRA-Mitarbeiter solltet ihr immer bestrebt sein, in eurem Dienst für das Unternehmen ein gutes Urteilsvermögen, Sorgfalt und Rücksichtnahme auszuüben.



Unsere Vision, Mission, Kultur und Werte

Unsere Vision ist es, die Ressourcenrevolution in den Geschäftsbereichen Leergutrücknahme, Materialrückgewinnung, Lebensmittel, Recycling und Bergbau voranzutreiben und eine bessere Nutzung der natürlichen Ressourcen der Welt zu ermöglichen.

Unsere Mission ist es, sensorbasierte Lösungen für eine optimale Ressourcenproduktivität zu schaffen, die Nachhaltigkeit profitabel machen - mit erhöhter Relevanz und Bedeutung.

Die TOMRA-Kultur basiert auf den Prinzipien der Ehrlichkeit und des Respekts vor allen Menschen. Erfolgreiche Unternehmen sind stark abhängig von Vertrauen und einem guten Ruf. Die Aktivitäten von TOMRA erfordern ein hohes Maß an Sorgfalt, Ehrlichkeit und Integrität.

Die Kernwerte von TOMRA gelten als einer der kritischsten Aspekte unserer Unternehmenskultur und spiegeln die Erwartungen an unser Verhalten und unsere tägliche Arbeit wider.

Unsere Werte dienen als Grundlage für unsere Entscheidungen und tragen dazu bei, unsere Arbeit zu verdeutlichen und zu klären, wie wir mit unseren Kunden und anderen Interessengruppen umgehen sollen.

Wir glauben an unsere bewährte Technologie und Partnerschaft für bessere Geschäfte und eine bessere Umwelt.

INNOVATION



SEI MUTIG

- Stelle das Gewohnte in Frage
- Geh auch mal vertretbare Risiken ein
- Akzeptiere Fehler und lerne aus ihnen
- Gib niemals auf

ENTDECKE

- Sei neugierig und wissbegierig
- Sei kreativ
- Übernimm Verantwortung für deine eigene Entwicklung
- Teile dein Wissen mit anderen

MACHE FORTSCHRITTE

- Übertriff dich immer wieder selbst
- Sei offen für neue Ideen und Lösungen
- Suche nach Möglichkeiten, Abläufe noch besser zu gestalten

LEIDENSCHAFT



SEI ENGAGIERT

- Zeig Begeisterung
- Sei bereit, immer einen Schritt mehr zu machen
- Sei ein Teamplayer

INSPIRIERE

- Motiviere
- Ermutige andere
- Hab eine positive Einstellung
- Inspiriere durch anschauliche Kommunikation

HAB SPASS

- Feiere Erfolge
- Hab Spaß
- Zeig Teamgeist

VERANTWORTUNG



SEI VERBINDLICH

- Sei aufrichtig
- Halte dich an Zielvorgaben
- Kommuniziere offen und transparent

SEI ZUVERLÄSSIG

- Sei qualitätsbewusst
- Übernimm Verantwortung für Entscheidungen, Handlungen und Arbeitsergebnisse
- Handle im Sinne des Unternehmens
- Sei kundenorientiert

SEI RÜCKSICHTSVOLL

- Behandle jeden so, wie du selbst behandelt werden möchtest
- Beziehe andere ein und unterstütze sie
- Zeige Wertschätzung und Respekt
- Schone die Umwelt



Ihre Verantwortlichkeiten



Der Verhaltenskodex ist für euch bestimmt. Er setzt die Grenzen, innerhalb derer alle TOMRA-Mitarbeiter täglich arbeiten müssen, ohne Ausnahme. Lest ihn. Versteht ihn. Folgt ihm. Es liegt auch in eurer Verantwortung, alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten, sei es international oder lokal.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Versteht die Risiken in eurer Rolle und wie ihr sie managen könnt.
- Erfahrt mehr über die Richtlinien und Verfahren im Zusammenhang mit eurer Arbeit und versteht, wie ihr diese auf eure tägliche Arbeit anwenden könnt.
- Bleibt auf dem Laufenden über Entwicklungen in eurer Region oder Branche, die sich auf die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften oder den Ruf von TOMRA auf dem Markt auswirken könnten.
- Lasst euch beraten, wenn die Dinge nicht klar sind. Wenn ihr euch nicht sicher sind, ob eine Aktivität rechtlich oder ethisch vertretbar ist, fragt nach.
- Stellt sicher, dass alle Drittanbieter, Agenten oder Berater, mit denen ihr zusammenarbeitet, wissen, dass wir an unseren Kodex gebunden sind und dass sie entsprechend handeln sollten.
- Nehmt aktiv an Compliance-Schulungen und -Aktivitäten teil.
- Unterstützt den Verhaltenskodex. Es ist eure Pflicht, vermutete Verstöße gegen den Kodex zu melden.
- Denkt daran: Unabhängig von eurer Rolle bei TOMRA erwarten wir von euch, dass ihr euch bei eurer täglichen Arbeit an den Kodex haltet.

Verantwortlichkeiten für Führungskräfte



Wir glauben an flache Organisationen und einen offenen Dialog - d.h. bei der Führung geht es nicht um Titel, sondern um Verhalten.

Unsere Führungskräfte verpflichten sich, unsere ethischen Standards zu fördern und sind Vorbilder für ihre Teams. Wir erwarten von den Managern, dass sie Vorreiter bei der Einhaltung des Kodex sind und eine Kultur pflegen, in der es normal ist, das Richtige zu tun, und die Menschen sich sicher fühlen, sich zu äußern.

ALS FÜHRUNGSKRAFT MÜSST IHR:

- Immer mit gutem Beispiel vorangehen.
- Die Risiken von Codeverletzungen verstehen, die in eurem Unternehmen oder eurer Funktion gelten, und die Verfahren sie zu minimieren.
- Stellt sicher, dass eure Mitarbeiter die Verfahren verstehen, die sie befolgen sollten, um Verstöße gegen den Kodex zu vermeiden.
- Stellt sicher, dass jeder, der neu in eurem Team ist, umgehend über unseren Verhaltenskodex informiert wird und wo er Rat und Unterstützung suchen kann.
- Stellt sicher, dass eure Teammitglieder an den erforderlichen Compliance-Schulungen und -Aktivitäten teilnehmen.
- Schafft eine Umgebung, in der sich die Menschen wohlfühlen, wenn sie sich zu Wort melden und Fragen stellen, ohne Gefahr von Vergeltungsmaßnahmen.
- Wenn euch ein möglicher Verstoß gegen den Kodex mitgeteilt wird, seid ihr verpflichtet, ihn zu melden. Ihr könnt euch an den Group Compliance Officer wenden.
- Ihr müsst auch sicherstellen, dass ihr alle gemeldeten Bedenken vertraulich behandelt.
- Seid konsequent bei der Durchsetzung unserer Standards und macht die Mitarbeiter für ihr Verhalten am Arbeitsplatz verantwortlich.
- Befolgt die TOMRA Führungsprinzipien.



Was passiert, wenn ich gegen den Kodex verstoße?



Wir tolerieren keine Verstöße gegen den Kodex oder das Gesetz. Verstöße gegen den Kodex und die einschlägigen Richtlinien können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung führen.

In einigen Fällen kann TOMRA den zuständigen Behörden einen Verstoß melden, der auch zu rechtlichen Schritten, Geldbußen oder Haftstrafen führen kann. Alle Disziplinarmaßnahmen werden angemessen, verhältnismäßig und in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien und Gesetzen sein.

Fragen stellen und Bedenken melden



TOMRA fördert Offenheit und Transparenz in allen unseren Aktivitäten und alle Mitarbeiter und Geschäftspartner sind aufgefordert, Verstöße gegen den TOMRA-Verhaltenskodex oder andere Richtlinien zu melden.

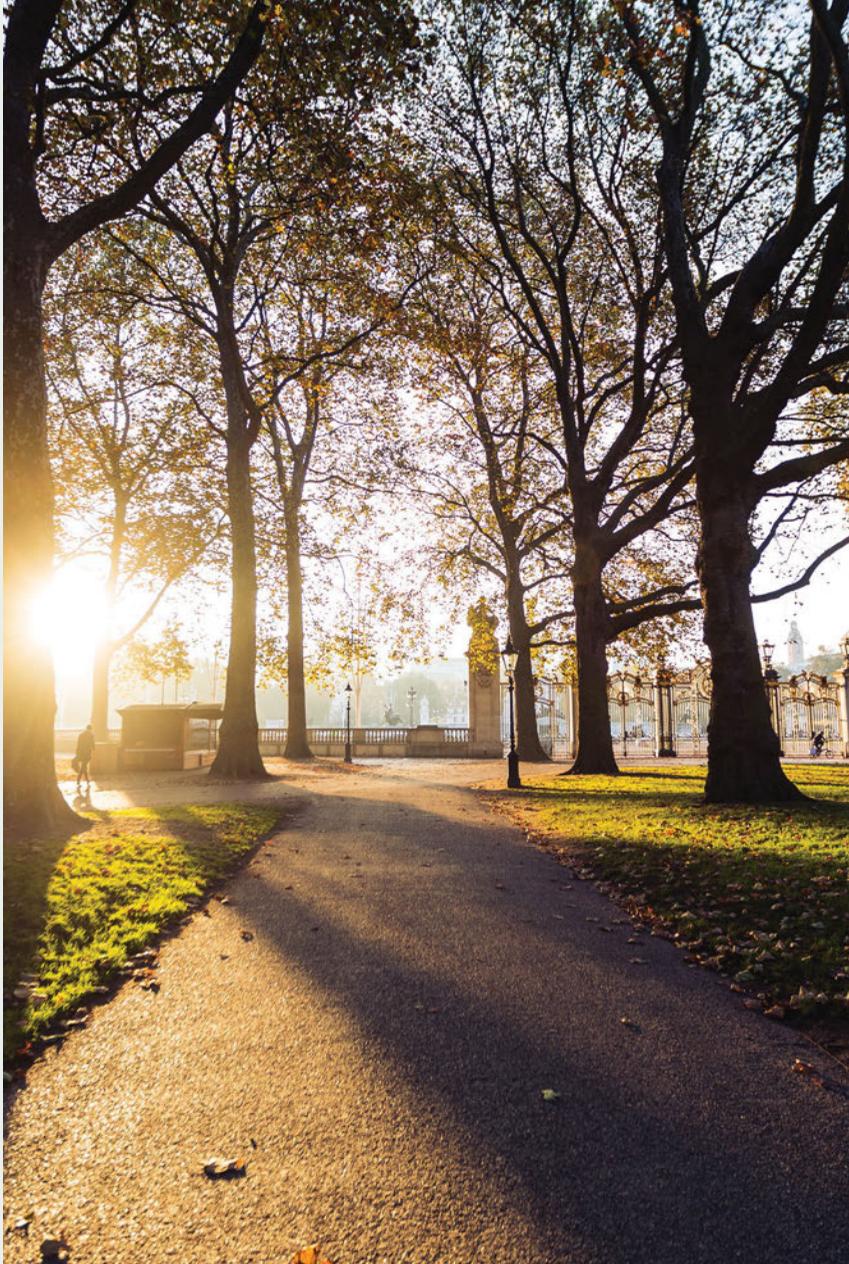
Wenn ihr eine Beratung in Bezug auf den Kodex wünscht oder ein Anliegen melden möchten, wendet euch an euren Vorgesetzten, den Group Compliance Officer oder einen Vertreter/ eine Vertreterin der Abteilung People & Organisation. Alternativ könnt ihr auch eine E-Mail an ethics@tomra.com senden. Solche Bedenken oder Beschwerden können vertraulich und in eurer bevorzugten Sprache mitgeteilt werden und - wenn ihr es für notwendig haltet - anonym.

Wenn ihr wisst oder vermutet, dass jemand gegen den Kodex verstößt, seid ihr verpflichtet, dies zu melden. Wenn ihr nichts tut, riskiert ihr den Ruf von TOMRA und die finanziellen Sanktionen, die sich auf das Ergebnis von TOMRA auswirken würden. Die Meldung eines Anliegens gibt TOMRA auch die Möglichkeit, einen möglichen oder tatsächlichen Verstoß gegen unseren Kodex frühzeitig zu erkennen.

TOMRA toleriert keine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken wegen eines möglichen Verstoßes gegen den Kodex äußern. Tatsächlich wird jede Handlung oder Androhung von Vergeltungsmaßnahmen gegen TOMRA-Mitarbeiter als schwerer Verstoß gegen unseren Kodex behandelt.



Gesundheit, Sicherheit, Schutz und Umwelt



Wir haben uns als Ziel gesetzt, den Menschen auf unseren Anlagen, Baustellen und Gemeinden, denen wir dienen, keinen Schaden zuzufügen und die Umwelt zu schützen durch entwickeln von Lösungen, wie die Welt ihre Ressourcen verwendet und wiederverwendet. Dies bedeutet, dass alle Unfälle und Vorfälle im Zusammenhang mit Menschen, Umwelt und Vermögenswerten vermieden werden müssen.

Die Risiken variieren von Standort zu Standort und jeder Mitarbeiter muss die lokalen Risiken verstehen und dazu beitragen, sie zu verhindern und zu mindern, um Mitarbeiter, Umwelt, Infrastruktur, Informationen, Vermögenswerte und den Ruf des Unternehmens zu schützen.

TOMRA hält hohe Standards für soziale und ökologische Leistungen ein. Wir folgen diesen hohen Standards konsequent, unabhängig davon, ob es weniger strenge nationale Vorschriften gibt. Wir verpflichten uns, die Auswirkungen unserer Geschäfte auf die Umwelt mit sozial verantwortlichen und nachhaltigen Methoden zu minimieren.

Jedes TOMRA-Unternehmen, jeder Auftragnehmer und jedes Joint Venture unter der operativen Kontrolle von TOMRA muss über einen systematischen Ansatz für das Management von Gesundheit, Sicherheit und Umwelt (HSSE) verfügen, der darauf abzielt, die Einhaltung von Gesetzen, Normen und Verfahren zu gewährleisten und eine kontinuierliche Leistungssteigerung zu erreichen.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- HSSE liegt in der Verantwortung aller, und ihr müsst handeln, um zu einem gesunden, sicheren und sicheren Arbeitsumfeld beizutragen.
- Versteht und befolgt alle für euch geltenden HSSE-Richtlinien, einschließlich internationaler und lokaler Gesetze und Vorschriften.
- Implementierung von TOMRA-Management-Tools und -Prozessen, um HSSE-Bedenken an eurem Standort zu finden und zu mildern.
- Stellt unsichere oder unsachgemäße Vorgänge in Frage und greift gegebenenfalls ein, um sie zu beheben.
- Ihr müsst einen potenziellen HSSE-Vorfall melden und korrekt handeln, sobald ihr davon Kenntnis erlangt.



Chancengleichheit



Wir sind fest davon überzeugt, dass ein solider Mix uns stärker macht. TOMRA bekennt sich zu einer integrativen Arbeitskultur und schätzt und erkennt an, dass jede Person einzigartig und wertvoll ist und für ihre individuellen Fähigkeiten respektiert werden sollte.

TOMRA akzeptiert keine Form der Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft), sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Familienstand, nationaler Herkunft, Gewerkschaftszugehörigkeit, Alter, geistiger oder körperlicher Behinderung, Amnestie, Veteranenstatus usw., ohne dass diese Liste als vollständig angesehen wird.

TOMRA bietet gleiche Beschäftigungsmöglichkeiten und behandelt alle Mitarbeiter fair. TOMRA-Mitarbeiter dürfen Verdienste, Qualifikationen und andere berufliche Kriterien nur als Grundlage für mitarbeiterbezogene Entscheidungen, z.B. über Einstellung, Ausbildung, Vergütung und Beförderung, verwenden.

Wir streben nach einer vielfältigen und integrativen Kultur, in der sich jeder von unseren Mitarbeitern, unseren Kunden und Partnern geschätzt und respektiert fühlt.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Wann immer ihr Beschäftigungsentscheidungen trifft, einschließlich Einstellung, Bewertung, Beförderung, Training, Entwicklung, Disziplin, Vergütung und Kündigung, dürft ihr diese ausschließlich auf objektive Faktoren stützen, einschließlich Leistung, Qualifikation, Leistung und geschäftliche Überlegungen.
- Ihr solltet den Wert der Vielfalt verstehen und dürft in keiner Weise diskriminieren.



Menschenrechte



Die menschenrechtskonforme Führung unserer Aktivitäten ist für TOMRA eine unternehmerische Notwendigkeit. Unsere Richtlinien und Standards helfen uns, faire Arbeitspraktiken und ein positives Arbeitsumfeld zu schaffen.

Wir halten uns an die geltenden Gesetze, Vorschriften und international anerkannten Menschenrechte in unserem gesamten Unternehmen und arbeiten regelmäßig mit unseren Lieferanten, Auftragnehmern und anderen Geschäftspartnern zusammen, um sowohl direkt als auch indirekt zum allgemeinen Wohlergehen der Gemeinden beizutragen, in denen wir tätig sind.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Aufrechterhaltung eines hohen Bewusstseins für relevante Menschenrechtsrisiken in unserem Unternehmen und bei unseren externen Partnern.
- Ihr müsst sicherstellen, dass eure gesamte Arbeit den Verpflichtungen von TOMRA den Menschenrechten entspricht.
- Alle Formen von Menschenhandel, Zwangsarbeit und illegaler Kinderarbeit in unseren Betrieben oder in unserer Wertschöpfungskette bekämpfen.
- Wenn ihr potenzielle Menschenrechtsverletzungen im Zusammenhang mit unserem Unternehmen kennt oder vermutet, ist es eure Pflicht, sich an euren Vorgesetzten, die People & Organisation oder den Group Compliance Officer zu wenden.



Belästigung



TOMRA toleriert keine Form der Belästigung. Wir dulden keine Handlungen, Verhaltensweisen oder Verhaltensweisen, die erniedrigend, einschüchternd, beleidigend oder feindselig sind.

Belästigung kann eine Geste oder verbale, physische, visuelle, schriftliche oder sexuelle Natur sein. Es kann ein einzelner Akt oder wiederholte Aktionen sein.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ergreift Maßnahmen, um ein gutes Arbeitsumfeld zu schaffen und zu erhalten.
- Ihr müsst andere immer mit Respekt behandeln und Situationen vermeiden, die als unangemessen empfunden werden können.
- Feedback, Kritik und Herausforderung müssen immer in angemessener und respektvoller Weise erfolgen.
- Nehmt euch niemals physische oder verbale Einschüchterungen oder Demütigungen, unangemessene Witze oder Kommentare vor oder zeigt respektloses Material.
- Achtet auf kulturelle Sensibilitäten - was in einer Kultur akzeptabel ist, ist vielleicht nicht in einer anderen Kultur. Es ist wichtig, diese Unterschiede zu verstehen.
- Ihr könnt euch jederzeit an euren Vorgesetzten, die People & Organisation oder den Group Compliance Officer wenden.



Schutz des Vermögens



TOMRA Vermögenswerte gibt es in vielen verschiedenen Formen - physisch, elektronisch, finanziell und immateriell. Ob es sich nun um einen TOMRA-Laptop, ein Telefon, eine Software, unsere Technologie oder Marke oder sogar eine Einrichtung oder ein Gebäude handelt, wir erwarten von jedem, dass er sich gut um unsere Vermögenswerte kümmert.

Die unbefugte Entnahme von Firmeneigentum aus unseren Räumlichkeiten ohne Erlaubnis oder vorsätzliche Falschaussagen über registrierte Arbeitszeiten oder Erstattungen gilt als Diebstahl oder Betrug.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr seid persönlich dafür verantwortlich, dass die Vermögenswerte von TOMRA angemessen geschützt und genutzt werden. Ihr müsst es vor Verschwendung, Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Betrug, Diebstahl, Unterschlagung, Verstößen und anderen Formen des Missbrauchs schützen. Achtet auf das Risiko von Diebstahl.
- Ihr dürft Dokumente nicht unrechtmäßig verbergen, verändern oder zerstören.
- Die Erstattung sollte nur für angemessene und genehmigte Betriebskosten beantragt werden.
- Stellt sicher, dass die Dokumente, die zur Beschaffung von Unternehmensmitteln und Eigentum verwendet werden, korrekt und vollständig sind. Dies umfasst Zeiterfassungsbögen, Rechnungen, Leistungsansprüche sowie Reise- und Spesenerstattungsberichte und die dazugehörigen Unterlagen. Ungenaue oder unbegründete Aufzeichnungen können als Betrug behandelt werden.
- Ihr müsst das Vermögen anderer respektieren.



IT & Elektronische Kommunikation



TOMRA versorgt euch mit IT und elektronischer Kommunikation, damit ihr eure Arbeit sicher und konform ausführen können. Dazu gehören Hardware, Software und alle Daten, die damit verarbeitet werden.

Der Einsatz unserer IT-Systeme muss sich an den Geschäftsanforderungen orientieren. Die in unseren IT-Systemen erzeugten und gespeicherten Informationen sind Eigentum von TOMRA und können in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht abgerufen werden.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr müsst die Sicherheitsanforderungen und -richtlinien von TOMRA IT einhalten.
- Eure Zugangsdaten zu TOMRA IT dürft ihr nicht an Dritte weitergeben.
- Bei der Verwendung elektronischer Kommunikations- und Informationssysteme müsst ihr ein gutes Urteilsvermögen an den Tag legen.
- Ihr seid verpflichtet, eure persönliche Nutzung der IT- und elektronischen Kommunikation von TOMRA, einschließlich der Nutzung von Sozialen Medien, gelegentlich und kurz zu halten und den Namen oder die Marke TOMRA nicht in persönlichen E-Mails zu verwenden.
- Ihr dürft keine persönlichen E-Mail-Konten für die Arbeitskommunikation verwenden, es sei denn, ihr seid von eurem Vorgesetzten dazu berechtigt.
- Ihr müsst euch für den Schutz der in den elektronischen Systemen von TOMRA gespeicherten vertraulichen Informationen einsetzen.
- Verwendet unsere IT-Systeme niemals für illegale oder unethische Aktivitäten, einschließlich des Herunterladens oder Versendens von anstößigem Material.
- Respektiert die Urheberrechte an Computersoftware und haltet euch an die Bedingungen der Softwarelizenzen.



Datenschutzerklärung



TOMRA erkennt die grundlegende Bedeutung der Privatsphäre für alle Personen an und ist bestrebt, sicherzustellen, dass alle Interaktionen mit unserem Unternehmen geschützt und so gehandhabt werden, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt oder übertroffen werden.

Wir respektieren die Datenschutzrechte unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner und verpflichten uns, personenbezogene Daten professionell, rechtmäßig und ethisch einwandfrei zu behandeln.

Personenbezogene Daten sind im Allgemeinen definiert als alle Informationen über eine identifizierte oder identifizierbare Person, wie Name und Kontaktdaten, sowie Leistungsbeurteilungen und Gehaltsinformationen. Mehr private Informationen, wie z.B.

wie Rasse oder ethnische Herkunft, Gesundheitsdaten, sexuelle Orientierung, kriminelles Verhalten oder Gewerkschaftszugehörigkeit sind sensible personenbezogene Daten und unterliegen strengeren Anforderungen.

Wir dürfen personenbezogene Daten nur für legitime Zwecke verarbeiten, und die Daten müssen korrekt und relevant für den Zweck, für den sie erhoben wurden, sowie angemessen vor unsachgemäßem Zugriff oder Missbrauch geschützt sein. Bei der Weitergabe an Dritte ist sie angemessen zu schützen.

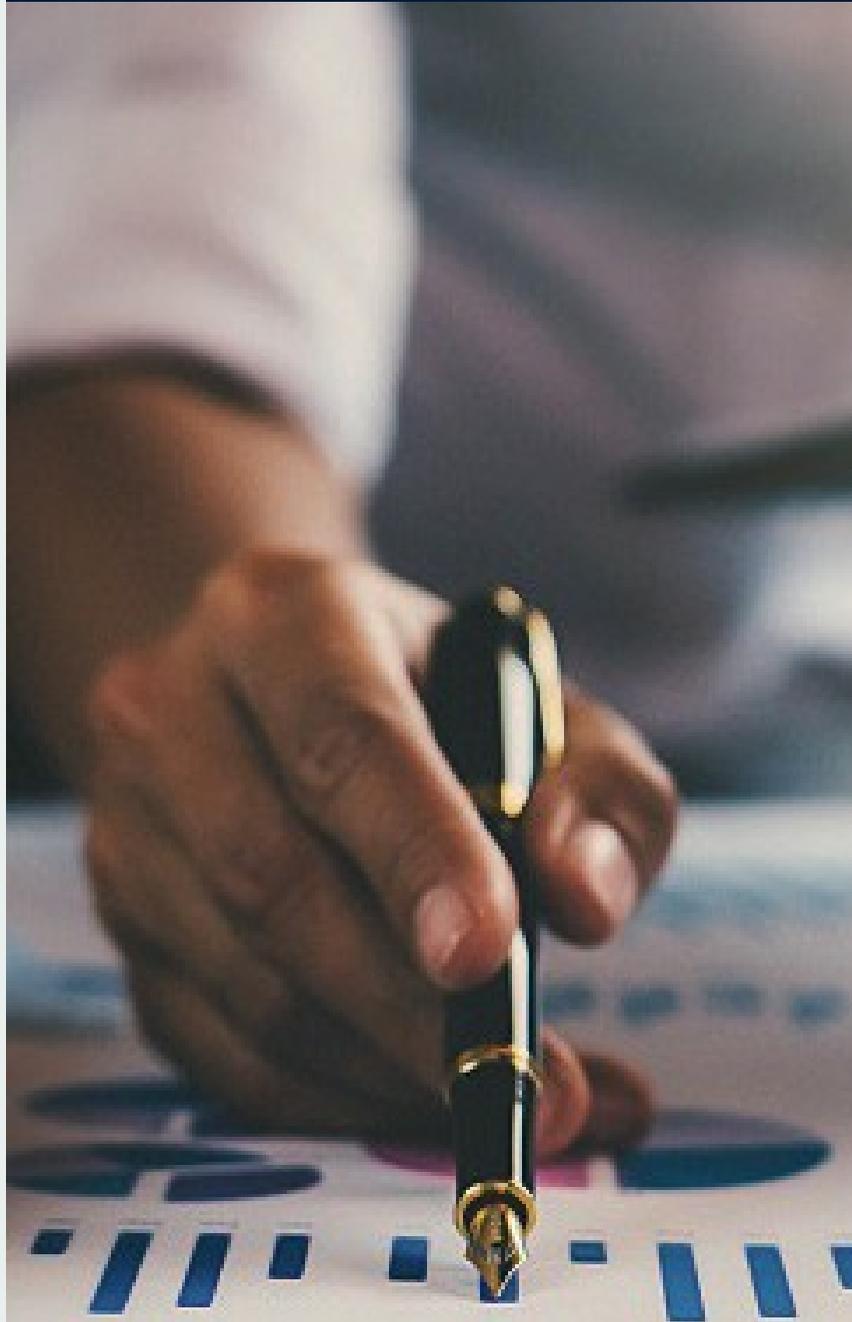
Wenn wir diese Anforderungen nicht erfüllen, riskieren wir, dass wir Personen Schaden zufügen, die Verarbeitung einstellen und mit Geldbußen oder Rechtsstreitigkeiten rechnen müssen. Außerdem setzen wir die Reputation von TOMRA aufs Spiel.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr müsst die Risiken für den Datenschutz identifizieren, bevor ihr personenbezogene Daten sammelt, verwendet, speichert oder offenlegt, z.B. in einem neuen IT-System, Projekt oder einer Marketinginitiative.
- Ihr dürft personenbezogene Daten nicht ohne Genehmigung erheben, verarbeiten oder nutzen (Vertraulichkeit). Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung eures Arbeitsverhältnisses.
- Ihr dürft personenbezogene Daten nur für bestimmte, festgelegte und rechtmäßige Zwecke verarbeiten.
- Ihr müsst sicherstellen, dass die in eurem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten auf dem neuesten Stand gehalten und bei Nichtgebrauch entsorgt werden.
- Ihr müsst immer personenbezogene Daten schützen und eine versehentliche Offenlegung verhindern.
- Wenn ihr euch nicht sicher seid, ob ihr eine Einwilligung benötigt oder wie ihr personenbezogene Daten schützen könnt, lasst euch immer vom Group IT Compliance Manager beraten.
- Ihr müsst unsere Datenschutzerklärung und die Anforderungen an die Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten gemäß den TOMRA Group Binding Corporate Rules (BCR) befolgen.



Geistiges Eigentum



Geistige Eigentumsrechte (IPR) wie Patente, Geschäftsgeheimnisse, Marken, Urheberrechte und Designs sind wertvolle Vermögenswerte von TOMRA. Diese immateriellen Vermögenswerte müssen angemessen verwaltet und geschützt werden. Im Allgemeinen besitzt TOMRA alle neuen geistigen Eigentumsrechte, die von TOMRA-Mitarbeitern geschaffen wurden.

Die allgemeine Politik der Offenheit und Transparenz von TOMRA steht einem angemessenen Schutz von Informationen, die für die Geschäftsinteressen von TOMRA von Wert sein können, nicht entgegen.

Andere Informationen als allgemeine Geschäftskennnisse und Berufserfahrung, die euch im Zusammenhang mit der Ausführung eurer Arbeit bekannt werden, werden als vertraulich angesehen und als solche behandelt. Von Bedeutung sind die Regeln gegen die Verwendung vertraulicher Informationen zum persönlichen Nutzen für sich selbst oder andere. Ebenso wichtig ist es, dass wir die Rechte des geistigen Eigentums (IP) anderer respektieren und nicht verletzen. Andernfalls riskieren wir einen Schaden für unser Geschäft und unseren Ruf und können unsere Fähigkeit oder Lizenz beeinträchtigen. Alle Mitarbeiter müssen die IPR-Richtlinie der TOMRA Group befolgen.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr müsst die Marken und Handelsmarken von TOMRA entsprechend der Markenstandards verwenden.
- Ihr dürft die vertraulichen Informationen von TOMRA nicht ohne Erlaubnis oder eine entsprechende schriftliche Vereinbarung außerhalb von TOMRA weitergeben, und ihr müsst eine Aufzeichnung der im Rahmen der Vereinbarung bereitgestellten Informationen erstellen.
- Klassifizierung, Kennzeichnung, Speicherung und Weitergabe aller TOMRA-Daten, -Informationen und -Dokumente gemäß den TOMRA-Klassifikationsrichtlinien und Sicherstellung des Zugangs zu Informationen und Dokumenten.

Dokumente werden nur Personen mit einem berechtigten Bedarf gewährt.

- Nehmt nach dem Verlassen von TOMRA keine urheberrechtlich geschützten Informationen oder andere IPs von TOMRA ohne Genehmigung entgegen, greift darauf zu, stellt sie zur Verfügung oder verwenden sie.
- Ihr dürft vertrauliche Informationen von Dritten nicht akzeptieren, es sei denn, ihr habt dazu die Erlaubnis und ihr habt zugestimmt, sie gemäß einer vorherigen schriftlichen Vereinbarung zu erhalten.
- Ihr dürft vertrauliche Informationen eines Dritten nicht missbrauchen.
- Wenn ihr für die Einführung neuer Marken in einem Markt oder neue proprietäre Technologien verantwortlich seid, müsst ihr euch zunächst mit uns in Verbindung setzen, um das Risiko zu minimieren, dass TOMRA die Schutzrechte anderer verletzt.
- Wenn ihr eine mögliche Verletzung von Schutzrechten Dritter durch TOMRA feststellt, solltet ihr euren Vorgesetzten oder den TOMRA-IPR-Vertreter informieren. In dieser Mitteilung werden nur die Tatsachen genannt und keine Stellungnahme zur Gültigkeit etwaiger Probleme bei der Verletzung von geistigem Eigentum abgegeben.
- Wenn ihr feststellt, dass ein Dritter die Rechte von TOMRA IP verletzt oder missbraucht, z.B. durch die Weitergabe von vertraulichen Dokumenten, ist es eure Pflicht, sich zu äußern.
- Wenn ihr an der Technologieentwicklung beteiligt seid, müsst ihr euren Vorgesetzten über neue technische Lösungen informieren, die ihr mit dem Formular TOMRA Erfindungsmeldung erstellt.
- Ihr müsst sicherstellen, dass geeignete vertragliche Vereinbarungen bestehen, bevor es zu einer Zusammenarbeit mit externen Dritten kommt. Solche Vereinbarungen müssen im Einklang mit der IPR-Politik der TOMRA-Gruppe und den jeweiligen TOMRA-IPR-Strategien stehen.



Pflege von Datensätzen



Als Branchenführer und öffentliches Unternehmen ist TOMRA dafür verantwortlich, bei allen Unternehmensaktivitäten zeitnah, vollständig und präzise mit unseren Interessenvertretern, Regierungsbehörden und der Öffentlichkeit zu kommunizieren. Alle unsere Aufzeichnungen sind in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften und relevanten Rechnungslegungsstandards zu erstellen.

Als TOMRA-Mitarbeiter seid ihr dafür verantwortlich, die notwendigen Aufzeichnungen über die Geschäfts- und Geschäftsbeziehungen des Unternehmens zu führen. In den Büchern und Aufzeichnungen von TOMRA dürfen keine falschen, irreführenden oder künstlichen Einträge vorgenommen werden. Alle Transaktionen müssen vollständig und vollständig dokumentiert und in den Buchhaltungsunterlagen von TOMRA erfasst werden.

Von den Mitarbeitern, insbesondere von unseren Führungskräften und Finanzleitern, wird erwartet, dass sie bei der Erstellung solcher Materialien den höchsten Standard an Sorgfalt anwenden. Den internen Auditoren und den unabhängigen Auditoren dürfen keine Informationen vorenthalten werden.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Stellt sicher, dass ihr mit unserem Informationsmanagement- und Sicherheitsklassifikationssystem vertraut seid und diese einhaltet.
- Die Daten und Informationen, die ihr in unseren Büchern, Aufzeichnungen und öffentlichen Mitteilungen angebt, müssen korrekt, vollständig und zuverlässig sein. Dazu gehören sowohl finanzielle als auch nicht-finanzielle Informationen, wie Umweltdaten und Betriebsberichte.



Insiderhandel



Als Mitarbeiter der TOMRA-Gruppe könnt ihr Insiderinformationen über das Unternehmen erhalten.

Insider-Informationen sind Kenntnisse, die innerhalb des Konzerns vorhanden sind und die genau, nicht allgemein verfügbar sind und die, wenn sie verfügbar würden, wahrscheinlich einen wesentlichen Einfluss auf den Marktpreis von Aktien oder anderen Wertpapieren der TOMRA oder eines anderen börsennotierten Unternehmens haben würden.

Beispiele für Informationen, die als Insiderinformationen eingestuft werden können, sind noch nicht veröffentlichte Abschlüsse, Informationen über Fusionen oder Übernahmen, große Veräußerungen, Informationen über die Ausgabe neuer Aktien, Änderungen in der Dividendenpolitik, Fälle, in denen größere Klagen gegen das Unternehmen eingereicht wurden oder Mitteilungen über solche Klagen oder Änderungen in der Unternehmensführung.

Wenn ihr solche Insider-Informationen erhaltet, unterliegt ihr bestimmten Regeln gemäß dem norwegischen Wertpapierhandelsgesetz, einschließlich:

- das Verbot des Missbrauchs von Insiderinformationen
- das Verbot, Ratschläge zu erteilen
- die Geheimhaltungspflicht
- die Pflicht zur Sorgfalt beim Umgang mit Insider-Informationen

Der auf Insider-Informationen basierende Handel beinhaltet den direkten Handel mit Wertpapieren und die Weitergabe von Insider-Informationen an eine andere Person, die diese Insider-Informationen zum Handel mit Aktien oder anderen Wertpapieren verwendet. Insidergeschäfte sind sowohl illegal als auch ungerecht.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr dürft nicht mit Finanzinstrumenten oder im Zusammenhang mit von TOMRA emittierten Finanzinstrumenten handeln, wenn ihr Insider-Informationen habt oder andere zum Handel auffordert.
- Ihr dürft anderen nicht raten, Finanzinstrumente von TOMRA zu kaufen, zu verkaufen, zu tauschen oder zu zeichnen, wenn ihr über Insiderinformationen verfügt.
- Wenn ihr als primärer Insider geltet, dürft ihr ohne vorherige Genehmigung keine Handelsgeschäfte tätigen.
- Wenn ihr im Rahmen eurer Tätigkeit auf Insider-Informationen über andere börsennotierte Unternehmen stoßt, dürft ihr nicht mit Aktien oder Wertpapieren dieser Gesellschaft handeln, bis eure Insider-Informationen veröffentlicht werden.
- Ihr dürft auch keine Insiderinformationen an Dritte weitergeben, es sei denn, Ihr seid dazu berechtigt.
- Seid mit den Richtlinien und Anforderungen des Insiderhandels vertraut.
- Wenn ihr Fragen habt, ob die Informationen, die ihr besitzt, als Insiderinformationen gelten, solltet ihr euch an den Investor Relations Officer wenden.



Anti-Korruption & Korruption



Korruption untergräbt legitime Geschäfte, verzerrt den Wettbewerb und setzt Unternehmen und Einzelpersonen Risiken aus.

Bei TOMRA bauen wir Beziehungen auf der Grundlage von Vertrauen auf, und wir sind entschlossen, unsere Reputation zu erhalten und zu verbessern. Selbst unbegründete Behauptungen über Bestechung und Korruption können dem Ruf von TOMRA schaden.

Wir tolerieren keine Korruption in jeglicher Form, einschließlich Bestechung, Erleichterungszahlungen und den Handel mit missbräuchlicher Einflussnahme. Wir müssen sehr vorsichtig sein, wenn es um Interessenkonflikte, Geschenke, Bewirtung und Ausgaben geht, da sie je nach Umständen Korruption darstellen oder zu Korruption führen können.

Da sich der Hauptsitz von TOMRA in Norwegen befindet, müssen alle Mitarbeiter und Geschäftspartner - die im Namen von TOMRA handeln - das norwegische Antikorruptionsgesetz sowie die lokalen Gesetze einhalten. Das norwegische Antikorruptionsgesetz umfasst sowohl den privaten als auch den öffentlichen Sektor.

Der Umgang mit Regierungsbeamten kann ein größeres Bestechungsrisiko darstellen, daher müssen Sie die gesetzlichen Anforderungen einhalten.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr dürft keine persönlichen Zahlungen, Geschenke oder Gefälligkeiten als Gegenleistung für eine günstige Behandlung oder den Erwerb eines Geschäftsvorteils anbieten, bezahlen, herstellen, suchen oder annehmen. Ihr dürft nicht zulassen, dass jemand anderes dies in eurem Namen tut.
- Ihr dürft keine Vermittlungszahlungen leisten. Wenn eine Vermittlungszahlung beantragt wurde, müsst ihr diese unverzüglich eurem Vorgesetzten oder dem Group Compliance Officer melden.
- Wisst, mit wem ihr Geschäfte macht, indem ihr die entsprechende Sorgfaltspflicht durchführt, insbesondere im Umgang mit Agenten/Beratern/Vertreibern, die im Namen von TOMRA handeln.
- Teilnahme an den erforderlichen Schulungen und Einsätzen zur Korruptionsbekämpfung. Versteht die Risiken, denen ihr bei eurer Arbeit ausgesetzt seid.
- Befolgt die Unternehmens- und Geschäftsrichtlinien in Bezug auf Geschenke & Unterhaltung und andere geschäftliche Aufmerksamkeiten. Denkt daran, dass die Bereitstellung von Geschenken, Bewirtung oder allem anderen, was für Regierungsmitarbeiter von Wert ist, streng geregelt und oft verboten ist.
- Ihr müsst korruptes Verhalten melden. Bei Verdacht auf Bestechung und Korruption die Augen zu verschließen, kann zu einer Haftung von TOMRA und Einzelpersonen führen.



Geschenke & Bewirtung (G&H)



Die Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern können durch legitime Vernetzung und soziale Interaktion aufgebaut und gestärkt werden. Dennoch kann das Verteilen oder Annehmen von Geschenken und Gastfreundschaft in bestimmten Situationen als Korruption angesehen werden.

Es ist wichtig, das Richtige zu tun - und dabei gesehen zu werden. Aus diesem Grund raten wir unseren Mitarbeitern davon ab, Geschenke und Bewirtung von Geschäftspartnern anzunehmen oder anzubieten.

Insbesondere solltet ihr niemals zulassen, dass Geschenke und Bewirtung, ob angeboten oder empfangen, Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder anderen Personen einen Grund zur Annahme geben, dass sie einen Einfluss haben könnten. Sie sollte nicht übermäßig oder häufig sein.

Ihr dürft einem Amtsträger (oder einem Dritten) nicht anbieten, versprechen oder einen ungerechtfertigten Vorteil verschaffen, um geschäftliche oder andere Vorteile bei der Ausübung seiner Tätigkeit zu erlangen oder zu behalten, um die Amtshandlung vorzunehmen oder von der Ausübung seiner Amtsgeschäfte abzusehen.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr dürft weder direkt noch indirekt anbieten, geben, anstreben, suchen oder annehmen:
 - illegale oder unangemessene G&H, liquide Mittel (einschließlich Tagegelder, sofern nicht vertraglich vereinbart), Fahrzeuge, persönliche Dienstleistungen oder Kredite im Zusammenhang mit dem TOMRA-Geschäft;
 - G&H bei Abwesenheit des Geschäftspartners;
 - in Zeiten, in denen wichtige Geschäftsentscheidungen getroffen und Verträge unterzeichnet werden müssen;
 - G&H, die die vorgeschriebenen Grenzwerte überschreiten, es sei denn, der Vorgesetzte und andere erforderliche Genehmigungen liegen vor.
- Wenn ihr G&H einem Regierungsbeamten anbietet, müssen ihr die internen Richtlinien und Richtlinien befolgen und dürft nicht anbieten oder bezahlen: zusätzliche Reisetage zu touristischen Zielen oder private Besuche, Familienmitglieder/Gäste.
- Wenn ihr Zweifel habt, ob etwas akzeptabel oder angemessen ist, wendet euch bitte an euren Vorgesetzten oder den Group Compliance Officer.



Interessenkonflikte (CoI)



Interessenkonflikte (Conflicts of Interest, COI) können entstehen, wenn Ihre persönlichen Beziehungen, die Teilnahme an externen Aktivitäten oder die Beteiligung an einem anderen Unternehmen andere beeinflussen oder von anderen wahrgenommen werden könnten, um eure Geschäftsentscheidungen für TOMRA zu beeinflussen. Ein tatsächlicher, potenzieller oder wahrgenommener Interessenkonflikt kann sowohl euren Ruf als auch den von TOMRA gefährden.

TOMRA respektiert euer Recht, eure persönlichen Angelegenheiten und Investitionen zu verwalten, jedoch dürft ihr nicht zulassen, dass Entscheidungen, die ihr bei TOMRA trifft, von persönlichen Erwägungen wie Beziehungen oder externen Interessen von euch, eurer Familie oder Freunden beeinflusst werden.

Sofern sich daraus keine tatsächlichen, potenziellen oder vermeintlichen COI ergeben, können Sie sich an anderen Unternehmen beteiligen und in eurer Freizeit in der Gemeinschaft, Regierung, Bildung und anderen gemeinnützigen Organisationen tätig seid. In diesem Fall müsst ihr jedoch alle relevanten Gesetze, Vorschriften und TOMRA-Richtlinien einhalten. Im Zweifelsfall müsst ihr eure Bedenken bei eurem Vorgesetzten, dem Group Compliance Officer oder der Personalabteilung anmelden, bevor ihr eine neue Tätigkeit aufnehmt.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr dürft nicht zulassen, dass Entscheidungen, die ihr bei TOMRA trifft, durch persönliche Erwägungen wie Beziehungen oder externe Interessen von euch, eurer Familie oder euren Freunden beeinflusst werden.
- Rückzug aus der Entscheidungsfindung, die einen tatsächlichen, potenziellen oder wahrgenommenen COI erzeugt.
- Wenn ihr euch nicht sicher seid, ob ein solcher Konflikt vorliegt, müsst ihr euch an euren Vorgesetzten, den Group Compliance Officer oder die Abteilung People & Organisation wenden.



Wettbewerbsrecht & Kartellrecht



TOMRA arbeitet in voller Übereinstimmung mit allen geltenden Wettbewerbsgesetzen und -vorschriften, die das freie Unternehmertum und den fairen Wettbewerb schützen.

Wir erwarten von den TOMRA-Mitarbeitern, dass sie ihren Beitrag zur Bekämpfung illegaler Praktiken leisten. Dazu gehören Preisabsprachen, Marktaufteilung, Produktionsbeschränkungen oder Angebotsabsprachen, Missbrauch von Marktmacht und wettbewerbswidrige oder monopolistische Praktiken. Dominante Unternehmen tragen eine besondere Verantwortung dafür, den Wettbewerb nicht weiter zu verzerren, wie beispielsweise Treuerabatte und Verdrängungspreise.

Achten Sie darauf, keine unangemessenen Gespräche zu führen, sich mit unseren Wettbewerbern zu einigen oder sie an einem fairen Wettbewerb zu hindern.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr dürft wettbewerbsrechtlich sensible Informationen nicht ohne rechtmäßigen Grund weitergeben oder erhalten.
- Ihr müsst dem Grundsatz folgen, dass alle Entscheidungen über Preise, Produktion, Kunden und Märkte von TOMRA allein von TOMRA getroffen werden müssen.
- Den Kunden dürfen keine Alleinbelieferungsverpflichtungen oder ähnliche Verpflichtungen auferlegt werden.
- Seid klar und prägnant bei der Formulierung oder Verhandlung von Verträgen - verwendet keine allgemeinen Formulierungen oder unklaren Formulierungen.
- Ihr dürft nicht versuchen, einen Mindestpreis oder einen Wiederverkaufspreis für einen unabhängigen Händler, Distributor oder Wiederverkäufer festzulegen.

- Ihr dürft keine nicht-öffentlichen kommerziell vertraulichen Informationen weitergeben oder mit Wettbewerbern über Angelegenheiten diskutieren, in denen Wettbewerber rechtlich nicht einverstanden sind.
- Ihr dürft mit Wettbewerbern nicht, auch nicht formlos, vereinbaren, den Preis oder irgendein Element des Preises, wie Rabatte, Zuschläge oder Kreditbedingungen, festzulegen, die Produktion, Kapazität oder Produktion zu reduzieren oder zu stabilisieren, Kunden, Konten oder Märkte aufzuteilen.
- Ihr dürft nicht mit anderen zustimmen, einen Kunden oder Lieferanten zu boykottieren, außer im Zusammenhang mit international verhängten staatlichen Sanktionen.
- Ihr müsst Branchenmeetings oder andere Veranstaltungen verlassen, wenn wettbewerbsrelevante Themen auftreten. Stellt sicher, dass eure Verlassen des Raumes notiert wird und meldet dies unverzüglich an den Group Compliance Officer.
- Es liegt in eurer Verantwortung als Mitarbeiter, sich mit den relevanten Wettbewerbsgesetzen und -vorschriften, den Richtlinien und Anforderungen von TOMRA sowie den mit eurer Arbeit verbundenen Risiken vertraut zu machen.
- Ihr müsst allen Trainings und Verpflichtungen nachkommen, die für euch vorgesehen und erforderlich sind.
- Ihr müsst euch zu Wort melden, wenn ihr von potenziell wettbewerbswidrigen Praktiken wisst oder wenn ihr euch nicht sicher seid, ob diese Praktiken legal sind.



Geldwäschebekämpfung



Geldwäsche tritt auf, wenn die Erträge aus Straftaten im Rahmen legitimer Geschäftsbeziehungen versteckt werden oder wenn legitime Mittel zur Unterstützung krimineller Aktivitäten, einschließlich Terrorismus, Drogenhandel, Korruption und Steuerhinterziehung, verwendet werden.

Es besteht die Gefahr, dass alle Unternehmen auf diese Weise ausgebeutet werden.

- und wir müssen auf der Hut sein, um unseren Ruf zu schützen und sicherzustellen, dass wir das Gesetz einhalten.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Ihr müsst alle von TOMRA festgelegten Sorgfaltspflichten einhalten, damit wir wissen, mit wem wir Geschäfte machen.
- Ihr müsst sicherstellen, dass eure geschäftlichen Transaktionen im Namen von TOMRA nicht den Erwerb, die Verwendung oder das Halten von Gelderlösen oder Vermögen, das mit den Erträgen aus Straftaten erworben wurde, beinhalten.
- Ihr dürft nicht wissentlich mit Kriminellen, verdächtigen Kriminellen oder den Erträgen aus Straftaten umgehen.
- Achtet darauf:
 - Versuche Barzahlungen oder andernfalls ungewöhnliche Bankvereinbarungen vorzunehmen.
 - Bestellungen, Käufe oder Zahlungen, die ungewöhnlich oder unvereinbar mit dem Handel oder Geschäft eines Kunden sind.
 - Ungewöhnliche Geldtransfers in oder aus Ländern, die nichts mit der Transaktion zu tun haben.
 - Transaktionen, die möglicherweise strukturiert wurden, um Erfassungs- oder Meldepflichten zu umgehen.
- Wenn ihr Kenntnis oder den Verdacht habt, dass eine Gegenpartei im Zusammenhang mit eurer Transaktion mit TOMRA an Geldwäsche beteiligt ist, müsst ihr dies unverzüglich eurem Vorgesetzten oder dem Group Compliance Officer melden.
- Um die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen, lasst die Gegenpartei nicht von eurem Verdacht wissen. Ihr dürft relevante Dokumente nicht falsifizieren, verbergen, vernichten oder entsorgen.



Handels-Compliance



Wie jedes andere globale Unternehmen müssen wir alle anwendbaren nationalen und internationalen Handelsvorschriften einhalten. Länder können verschiedene Wirtschaftssanktionen verhängen, die auf Geschäftsbeziehungen mit bestimmten Ländern, Wirtschaftszweigen, Unternehmen oder Einzelpersonen abzielen, die von Belang sind.

Die Einhaltung des Handels umfasst Vorschriften für den Import, Export und den inländischen Handel mit Waren, Technologien, Software und Dienstleistungen sowie internationale Sanktionen und restriktive Handelspraktiken.

Die Nichteinhaltung der geltenden Gesetze kann zu Geldbußen, Verzögerungen, Beschlagnahmungen von Waren oder dem Verlust der Export- oder Importprivilegien von TOMRA sowie zu einer Schädigung des Rufs von TOMRA oder einer Gefängnisstrafe für Personen führen. Es ist wichtig, dass Sie sich über die Anforderungen und deren Anwendung im Klaren sind, zu deiner Rolle. Damit helfst du dem Unternehmen, weiterhin international tätig zu sein.

EURE VERANTWORTLICHKEITEN

- Überprüft eure Geschäftspartner, Lieferanten und anderen Parteien anhand der Listen relevanter beschränkter Parteien.
- Beachtet, dass sowohl Sanktionen als auch Exportkontrollvorschriften komplex sind und häufigen Änderungen unterliegen. Bleibt auf dem Laufenden über die Regeln, die für eure Geschäftstätigkeit gelten.
- Einholung und Einhaltung der erforderlichen behördlichen Genehmigungen, wenn die grenzüberschreitende Aus- oder Einfuhrfähigkeit eingeschränkte Gegenstände, Technologien oder Software betrifft. Sie müssen für alle Waren und Software, die international bewegt werden, eine korrekte Klassifizierung der Zoll- und Exportkontrolle erhalten, aufbewahren und kommunizieren.
- Ihr müsst aufhören zu arbeiten und den Group Compliance Officer um Unterstützung bitten, wenn ihr bei euren Geschäften mit einem Dritten verdächtige Fakten oder "rote Flaggen" erkennt. Ihr müsst auch anhalten und Rat suchen, wenn ihr mit einer restriktiven Handelsanfrage konfrontiert werdet.





www.tomra.com